


ZARZĄDZENIE NR 942.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY TWARDOGÓRA
z dnia 28 lipca 2023 roku

w sprawie wprowadzenie regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm) zarządza się co następuje:

- §1. Przyjmuje się Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra stanowiący załącznik do zarządzenia.
- §2. Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony środowiska.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.08.2023 r.


BURMISTRZ
Paweł Brzóska

**Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK
dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie miasta i gminy Twardogóra w celu przekazania do zagospodarowania odpady komunalne, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację;
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny – 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;
- 3) Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację;
- 4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Wrocławskiej 15 w Twardogórze;
- 6) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.

Rozdział 1.

Wydawanie Kart

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości:

- 1) Dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy oraz dla pozostałych nieruchomości z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy - wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 Karta na nieruchomość;
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy –1 Karta na każdy lokal w tym budynku;

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

- 1) złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w §3 ust.1;
- 2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych 00/100) na konto bankowe: Gmina Twardogóra Nr rachunku 53 9584 1047 2005 0500 0592 0003 za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.

4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi:

- 1) na wniosek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
 - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- c) nie posiada zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - d) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę
 - e) posiada pełnomocnictwo.
- 2) O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.
5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.
6. Odbiór Karty następuje przez właściciela nieruchomości lub pełnomocnika w Urzędzie.
7. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.
8. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty

§ 4. 1. Karta służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udostępnienia ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK.
4. W przypadku przekazania do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie przepisy Uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
 - 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).
2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej zablokowania:
- 1) pisemnie na adres – Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: odpady@twardogora.pl.
3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości.
4. Karta zostanie zablokowana z Urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
- 1) sprzedaży nieruchomości;
 - 2) zmianie właściciela/li nieruchomości;
 - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

5. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2).

6. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Sytuacje awaryjne

§ 6. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela nieruchomości), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK.

2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7. 1. W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych:

1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, tel. 713992200, e-mail: ratusz@twardogora.pl

2) W Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD). Dane kontaktowe IOD: iod@twardogora.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Właściciel posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.

8) Właściciel posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Właściciela, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.

9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wydania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i Gminy Twardogóra, na terenie której powstają odpady komunalne.

10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 1
do Załącznika do Zarządzenia
Nr 942.2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Twardogóra z dnia 28 lipca 2023 r.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *
uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów
komunalnych dla nieruchomości

Właściciel nieruchomości	
Adres zamieszkania	
Adres nieruchomości	
Telefon kontaktowy	
Karta bezpłatna szt.
Kolejne karty płatne szt.
Nr karty/kart* (wypełnia urząd)	
Potwierdzam odbiór ww Karty/kart oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą RODO zawartą w treści „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”	
..... data i czytelny podpis	
Załączniki: 1. dowód uiszczenia opłaty za wydanie kolejnej Karty 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do załącznika do Zarządzenia
Nr 942.2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Twardogóra z dnia 28 lipca 2023

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *
uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów
komunalnych dla nieruchomości

Właściciel nieruchomości	
Adres zamieszkania	
Adres nieruchomości	
Telefon kontaktowy	
Karta bezpłatna szt.
Karta Płatna szt.
Nr karty/kart* (wypełnia urząd)	
Potwierdzenie wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez zarządcę/administrатора nieruchomości (podpis zarządcy/administratora nieruchomości)
Potwierdzam odbiór ww Karty/kart oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą RODO zawartą w treści „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”	
..... data i czytelny podpis	
Załączniki: 1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie kolejnej karty 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do załącznika do Zarządzenia
Nr 942.2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Twardogóra z dnia 28 lipca 2023

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEJ KARTY
uszkodzenie, utrata (kradzież lub zgubienie) Karty

Właściciel nieruchomości	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Zwracam się z prośbą o wydanie kolejnej Karty dla nieruchomości.:	
..... w związku z uszkodzeniem/zagubieniem/kradzieżą*	
Karty o nr	
..... (data i czytelny podpis)	
Potwierdzam odbiór ww Karty/kart oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą RODO zawartą w treści „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”	
..... (data i czytelny podpis)	
Załączniki: 1. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Załącznika do Zarządzenia
Nr 942.2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Twardogóra z dnia 28 lipca 2023

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr Karty)

OŚWIADCZENIE o dostarczonych odpadach na PSZOK

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczyłem na PSZOK następujące odpady:

Lp.	Fracja	Masa

Uwagi:

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis pełnomocnika)

Potwierdzenie odbierającego odpady:

.....
(czytelny podpis pracownika PSZOK-u)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: iod@twardogora.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.