

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
Siedziba: ul. Wrocławska 15, 56-416 Twardogóra

reprezentowany przez: Prezesa Zarządu

kontakt:

tel. 71 / 315 80 60

fax 71 / 315 80 69

e – mail: sekretariat@zgk.twardogora.pl

Tryb zamówienia:

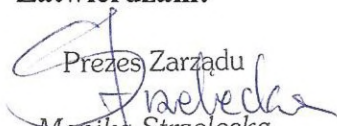
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa paliw płynnych
dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Twardogórze**

Twardogóra dn. 27.03.2017r.

Zatwierdzam:


Prezes Zarządu
Monika Strzelecka

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Części zamówienia.
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XVI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI.

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 4 – Wzór informacji dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 – Wzór umowy.

I. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

**Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
56-416 Twardogóra, ul. Wrocławska 15**

NIP: 9112013113 REGON: 363577920

Telefon 71 315 80 60, fax 71 315 80 69

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

ul. Wrocławska 15, 56-416 Twardogóra

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **ZOM/01/2017.**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164 ze zm. – dalej zwanej „ustawą”).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Twardogórze ul. Wrocławska 15, w asortymencie:

A) Olej napędowy - 65 000 l/rok

B) Benzyna bezołowiowa 95 - 5 000 l/rok

Określone przez Zamawiającego ilości paliwa stanowią szacunkową ilość i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania maksymalnej wartości umowy lub zakupu mniejszej ilości paliwa w okresie jej obowiązywania.

Zadanie zostało podzielone na wyodrębnione części:

1) zadanie nr 1, dostawa oleju napędowego - 65 000 l/rok

2) zadanie nr 2, dostawa benzyny bezołowiowej 95 - 5 000 l/rok

2. Dostawa paliw płynnych określonych w zadaniu nr 1 i nr 2, realizowana będzie na stacji paliw Wykonawcy zlokalizowanej na terenie Miasta Twardogóra.
3. Dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 będzie realizowana na zasadach doraźnych, bezgotówkowych tankowań do kanistrów o pojemności 20 litrów na terenie stacji paliw Wykonawcy oraz do zbiorników pojazdów Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość poniesienia opłat za wydanie kart do obsługi transakcji bezgotówkowych z odroczonym terminem płatności, według standardowych warunków sprzedaży tych kart, jeśli taki system obowiązuje na stacji paliw Wykonawcy.
5. Ceny paliw określone w ofercie będą podlegały zmianom wraz ze wzrostem lub spadkiem cen.
6. Do paliw wymienionych w ust.1, stosuje się wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015, poz. 1680).
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 09.13.41.00–8, 09.13.21.00–4

IV. Części zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na 2 wyodrębnione części.

- 1) zadanie nr 1, dostawa oleju napędowego - 65 000 l/rok
- 2) zadanie nr 2, dostawa benzyny bezołowiowej 95 - 5 000 l/rok

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VI. Czas trwania zamówienia.

Czas trwania zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, dla którego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. **Wykonawcy muszą spełniać warunki art. 22 ustawy, dotyczące:**
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
3. **W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków wg wzoru zał. Nr 2 do SIWZ.**

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie określone w r. VIII. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa będzie oceniana wspólnie.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i potwierdza spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (wg załącznika nr 2 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art.24 ust.1), wg załącznika nr 3 do SIWZ.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 4 do SIWZ.

UWAGA !!! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

UWAGA !!! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, wszyscy wykonawcy składają dokumenty określone w pkt. 1-3 oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy).

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
fax 71 315 80 69,

e-mail: sekretariat@zgk.twardogora.pl
adres strony internetowej www.zgk.twardogora.pl

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zgk.twardogora.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest: Łukasz Bernacki, tel. 71 315 80 60, fax 71 315 80 69 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰, e-mail : l.bernacki@zgk.twardogora.pl

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą z części.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
 - 2) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winne być ponumerowane,
 - 3) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
 - 4) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ,
 - 5) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 6) każda strona oferty winna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - 7) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
7. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED **06.04.2017 r. godz. 11:00** oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
 - 3) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
8. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty - wg załączonego wzoru.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg załączonego wzoru.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - wg załączonego wzoru.
 - 4) Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007

r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 4 do SIWZ.

Opcjonalnie:

- 5) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. ul. Wrocławska 15, pok. Nr 11, 56-416 Twardogóra w terminie do dnia **06.04.2017 r. do godz. 11:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.04.2017 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę łącznie za każde z zadań zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty, a także ceny jednostkowe netto, podatek VAT i brutto.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania określone w § 3, jak również koszty nie ujęte w opisie, a niezbędne do wykonania zadania.

3. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie oceniała cenę z podatkiem VAT (cena brutto).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny paliw w zależności od ceny obowiązującej na stacji paliw w chwili tankowania (cena z pylonu) z uwzględnieniem opustu podanego w ofercie.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.
3. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.zgk.twardogora.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

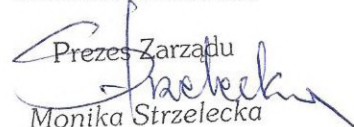
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Na podstawie art. 180, ust.2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Środki ochrony prawnej opisane są w dz. VI ustawy.

Twardogóra, 27 marca 2017 r.

Prezes Zarządu
Monika Strzelecka


Prezes Zarządu
Monika Strzelecka