

Twardogóra, 06.09.2019r.

Zapytanie ofertowe

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych ZGK sp. z o.o. w Twardogórze o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), Zamawiający – ZGK sp. z o.o. w Twardogórze

Zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z przebudową części garażowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Twardogórze

I. Dane Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 56-416 Twardogóra ul. Wrocławska 15, tel. 71 315-80-60; e-mail: sekretariat@zgk.twardogora.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z przebudową obiektu i zagospodarowaniem terenu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Twardogórze polegającej na remoncie ciągu garaży, w tym rozbudowie 4 garaży wraz z przeprojektowaniem instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, ogrzewania oraz adaptacją pomieszczenia portierni oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

1. Szczegółowy zakres usług obejmuje wykonanie poniższych prac:

- 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji.
- 2) Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego wszystkie branże techniczne, tj. instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych i ogrzewania, p.poż. wraz z projektem zagospodarowania terenu.
- 3) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, oraz wszystkich niezbędnych badań i pomiarów.
- 4) Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów.
- 5) Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepid, uzgodnienie pod względem higieniczno - sanitarnym oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskanie zaświadczenia w/s niezłożenia sprzeciwu organu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 6) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
- 7) Zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy, takich jak: energetycznego, wod- kan i inne niezbędne.

- 8) Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
 - 9) Uczestnictwo w radach budowy w okresie realizacji robót budowlanych na pisemny wniosek Zamawiającego.
2. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
- 1) projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935).
 - 2) projektów wykonawczych wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 - 3) informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - 4) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. STWiORB Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
 - 5) przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
 - 6) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
4. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
- 1) projekty budowlane – 5 egz.
 - 2) projekty wykonawcze – 3 egz.
 - 3) kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - 4) przedmiary robót – 3 egz.
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - 6) informacja BIOZ – 3 egz.
6. Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiące integralną część dokumentacji projektowej.
7. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w

wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa) i „ath” (część kosztorysowa).

8. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
9. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i środowiska.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
11. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji włącznie z opłatą skarbową za uzyskanie pozwoleń w tym pozwolenia na budowę ponosi Wykonawca.
12. **Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. , art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności:
 - a) architektonicznej bez ograniczeń,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,oraz przynależą do właściwej Izby – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamy, tj. wykonali co najmniej jeden projekt budowlany na modernizację lub rozbudowę budynku garażowego lub usługowego o kubaturze co najmniej 1000 m³.

W celu wykazania spełnienia warunku, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca musi przedłożyć wykaz usług, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z pisemnymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Za dowody uznawane będą poświadczenia należytego wykonania umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

1. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2020 r.
2. **Termin związania ofertą** - 30 dni.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się jedynym kryterium, jakim jest cena ryczałtowa brutto oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	cena ryczałtowa brutto = 100%	100
	RAZEM	100

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych. Liczba punktów dla każdej następczej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, planu BIOZ przez Zamawiającego według zasad określonych w § 3 projektu umowy oraz uzyskaniu pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane pozwolenie na budowę), lub uzyskaniu zaświadczenia w/s niezłożenia sprzeciwu organu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
9. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy wg załączonego wzoru – **załącznik numer 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadające wymagane uprawnienia, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Wykaz wykonanych usług, tożsamy z przedmiotem zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**. Do wykazu należy dołączyć poświadczenie, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. Parafowany wzór umowy – **załącznik numer 4**.
5. Wydruk z Centralnej ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z Centralnej informacji KRS Wykonawcy.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres:
Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. ul. Wrocławska 15, 56-416 Twardogóra w terminie do dnia **23.09.2019 r. do godziny 14:00**.

Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
związanej z przebudową części garażowej
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Twardogórze**

2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach wyboru.
2. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - za wyjątkiem oferty - Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zapytania ofertowego jest Łukasz Bernacki tel.: 71 397 35 16.

VIII. Załączniki:

1. Załącznik numer 1 – formularz cenowo – ofertowy.
2. Załącznik numer 2 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
3. Załącznik numer 3 – wykaz wykonanych usług
4. Załącznik numer 4 – Wzór umowy


Prezes Zarządu
Monika Strzelecka