**UMOWA NR ….…/ZOM /2019**

W dniu ………………..roku w Twardogórze pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Twardogórze ul. Wrocławska 15,** zarejestrowanym   
w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000596829, wysokość kapitału zakładowego 1.801.800,00 zł, posiadającym nr NIP 9112013113, nr REGON 363577920 reprezentowanym przez :

Monikę Strzelecką - Prezes Zarządu

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez :

………………………. - …………………………….zwanymi dalej **„Wykonawcą”,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Twardogórze o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), w związku ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (zał. Nr 1 do umowy),

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania *„*Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z przebudową części garażowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Twardogórze”.
2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje remont ciągu garaży, w tym rozbudowę 4 garaży wraz z przeprojektowaniem instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, ogrzewania i innych oraz adaptacją pomieszczenia portierni - zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia ……………………r.

**§ 2.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. Przeprowadzenie inwentaryzacji.
   2. Sporządzenie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) w Twardogórze przy ul. Wrocławskiej 15, obejmującego wszystkie branże techniczne, tj. wod.- kan., elektryczna, p.poż.,
   3. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, oraz niezbędnych badań i pomiarów.
   4. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów.
   5. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepid, uzgodnienie pod względem higieniczno - sanitarnym oraz złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno–budowlanej lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
   6. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
   7. Zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy, takich jak: przyłącze energetyczne, wod.- kan.,   
      i inne.
   8. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia w sprawie niezłożenia sprzeciwu organu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
   9. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
2. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
4. projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.).
5. projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).
6. informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
7. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. STWiORB Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
8. przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
9. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
10. dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
    1. projekty budowlane – 5 egz.
    2. projekty wykonawcze – 3 egz.
    3. kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
    4. przedmiary robót – 3 egz.
    5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
    6. informację BIOZ – 3 egz.
12. Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiące integralną część dokumentacji projektowej.
13. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także   
    w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa) i „ath” (część kosztorysowa).
14. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
15. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
16. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
17. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji włącznie z opłatą skarbową ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. , art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409), w okresie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

**§ 3.**

1. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej   
   w ilościach wskazanych w § 2 ust. 4 pkt. 8 oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.
3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie 7 dni roboczych albo podpisaniem protokołu odbioru albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 i 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury, obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

**§ 4.**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym winne być sporządzone w formie pisemnej.
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do uzgodnienia i odbioru dokumentacji jest:

…………………………………………………………………

1. Wykonawcę reprezentuje: ……………………… tel. ………………..
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania ws. zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy pzp. W związku z tym, że dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia na roboty budowlane należy ją sporządzić zgodnie z w/w ustawą z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu umowy i jednocześnie nie ma możliwości opisania przedmiotu umowy za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Wykonawca uzyska uprzednio pisemna zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
4. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Wykonawca zobowiązany jest opisać w dokumentacji specyfikę powodująca konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

**§ 5.**

Strony ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Wykonanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, BIOZ i złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę do organu administracji architektoniczno-budowlanej (jeżeli wymagane) /zgłoszenie robót do dnia**……………… roku.**
2. Pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego - …………………..

**§ 6.**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. **Ustalone w tej formie niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą …………………. zł netto (słownie: ……………………………………………………. złotych)**
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi 23%. **Łącznie wynagrodzenie wyraża się kwotą ………………. zł brutto (słownie: …………………………………………..)**
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 obejmuje także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz koszty prowadzenia nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.

**§7.**

1. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę zgodnie z umową staje się własnością Zamawiającego w momencie wydania Zamawiającemu. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich następuje z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji. Termin wydania dokumentacji został określony w § 5 umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 poniżej przy użyciu wszystkich dostępnych technik i nośników materialnych.
4. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu obejmują wyłącznie prawo do:
5. utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy opracowań i projektów stanowiących przedmiot umowy (utworów) przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m. in. dyskietki, CD-ROM, DVD, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne),
6. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których opracowania  
   i projekty stanowiące przedmiot umowy (utwory) utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczenie, najem lub dzierżawa, wprowadzenie do pamięci komputera,
7. rozpowszechniania opracowań i projektów stanowiących przedmiot umowy (utworów) – wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja na stronach internetowych, nadawanie przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetooptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, jednoczesne i integralne nadawanie przez inną organizację radiową lub telewizyjną, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach,
8. tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na dokumentacji lub jej poszczególnych elementach,
9. modyfikacji utworów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonania przeróbek i zmian całości dokumentacji oraz jego pojedynczych elementów,
10. swobodnego używania i korzystania z utworów oraz jego pojedynczych elementów, w tym wykorzystanie dla celów realizacji inwestycji, w tym budowy, wykończenia, utrzymania, przywrócenia do pierwotnego stanu, przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, remontu, adaptacji, modernizacji inwestycji, wykorzystanie dokumentacji oraz jej pojedynczych elementów w zakresie reklamy i promocji Zamawiającego na terenie kraju oraz za granicą.
11. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony uzgadniają, że Zamawiający uzyskuje prawo do zezwalania osobom trzecim bez zgody Wykonawcy na korzystanie z dokumentacji lub jej poszczególnych elementów, w szczególności w celu realizacji inwestycji, dokonania wszelkich zmian lub modyfikacji w dokumentacji lub do tworzenia i rozpowszechniania dokumentacji zależnych.
12. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw autorskich.
13. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których została utrwalona dokumentacja.

**§ 8.**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odbiorze projektu budowlanego i pozostałej dokumentacji przez Zamawiającego według zasad określonych w §3 tj. projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, BIOZ oraz złożeniu do organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane) i okazaniu dokumentu potwierdzającego złożenie/zgłoszenie robót.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………), za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.
3. Za zapłatę faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy termin płatności nie zostanie dotrzymany przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

**§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do uzgodnionego terminu przekazania dokumentacji,
   3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do uzgodnionego terminu,
   4. za brak odpowiedzi na przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego pytania potencjalnych Wykonawców budowy dotyczące opracowanej dokumentacji składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 3 od ich przekazania - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
   5. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień niestawiennictwa Projektanta podczas narad. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie narad najpóźniej 3 dni przed ich terminem.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada wyłącznie Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli wysokość ustalonych kar umownych nie pokryje powstałej szkody w pełni, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo pomniejszyć odpowiednią fakturę Wykonawcy o naliczone kary.

**§ 10.**

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji za wykonany i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Uzgodniony termin gwarancji wynosi dwa lata, od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i wynikają z:
4. nieprawidłowego wykonania dokumentacji lub jej części,
5. jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy, jeżeli przyczyna wad leży po jego stronie (bez względu na etap realizacji).
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed jego upływem.
8. Przedłuża się okres rękojmi na czas trwania gwarancji.
9. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
   1. w przypadku, gdy wady nadawać się będą do usunięcia, może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad, z zastrzeżeniem, iż w razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad   
      w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
   2. bez żądania usunięcia wad – uprawnienie do żądania obniżenia wynagrodzenia,
   3. w przypadku, gdy wady nie będą nadawać się do usunięcia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

**§ 11.**

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.

**§ 12.**

1. Wykonawca, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 – dalej RODO), wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. RODO Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Twardogórze, ul. Wrocławska 15
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e -mail: iod@zgk.twardogora.pl
5. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz wykonania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych -na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
6. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Oznacza to, że w niektórych sytuacjach, jeśli będzie to konieczne, dane mogą być przekazane w celu realizacji obowiązków Zamawiającego.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez czas:
8. trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
9. wykonywania obowiązków prawnych;
10. w którym przepisy nakazują Zamawiającemu przechowywać dane;
11. w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku;
12. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności.
13. Wykonawca posiada prawo do:
14. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
15. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie danych osobowych przez wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 13.**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

................................ .................................