

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 15. 56-416 Twardogóra  
tel./fax 71 315-80-60. tel. 71 315-80-69  
NIP 9112013113, REGON 363577920

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ UŻYWANEGO DWUKOMOROWEGO SAMOCHODU DO  
WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH TYPU ŚMIECIARKA**

**KIEROWNIK**  
Zakładu Oczyszczania Miasta  
*Edward Jankowski*

*Strzelecka*  
Prezes Zarządu  
Monika Strzelecka

Twardogóra, 07.06.2017 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
Adres Zamawiającego: ul. Wrocławska 15  
Kod miejscowości: 56-416 Twardogóra  
Telefon: 71 315 80 60  
Faks: 71 315 80 69  
Adres strony internetowej: [www.zgk.twardogora.pl](http://www.zgk.twardogora.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zgk.twardogora.pl](mailto:sekretariat@zgk.twardogora.pl)  
Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm. – dalej jako „ustawa pzp”).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r., poz. 2254);
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu.

Dostawa używanego dwukomorowego samochodu do wywozu odpadów komunalnych typu śmieciarka.

2. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Przedmiot zamówienia winien być przystosowany do pracy oraz bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.
  - 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i prawidłowej eksploatacji pojazdu w dniu dostawy przedmiotu umowy do ZGK Sp. z o.o., ul. Wrocławska 15 w Twardogórze.
  - 4) Przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej jeden autoryzowany serwis na terenie Polski z dostępem do części zamiennych dla pojazdu oraz zabudowy.
  - 5) Przed dokonaniem odbioru przedmiot zamówienia zostanie poddany kontroli w stacji diagnostycznej obsługującej pojazdy ciężarowe, zlokalizowanej najbliżej Zamawiającego (około 23 km) w miejscowości Sokołowice. Koszty dojazdu oraz badania technicznego ponosi Wykonawca. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający odmówi odbioru pojazdu do czasu ich usunięcia.
  - 6) Wykonawca zapewni gwarancję na pojazd oraz zabudowę na okres minimum 6 miesięcy liczony od dnia przekazania pojazdu Zamawiającemu. Maksymalny czas przybycia serwisu 24 godziny robocze od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku naprawy trwającej więcej niż 72 godziny robocze Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas naprawy pojazd zastępczy o podobnych parametrach (pojazd sprawny technicznie, pojemność ok. 20m<sup>3</sup>).
  - 7) W przypadku awarii wymagającej transportu do punktu serwisowego wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34144511-3 – Pojazdy do zbierania odpadów

34144510-6 – Pojazdy do transportu odpadów

### IV. Termin realizacji zamówienia

Termin dostawy: 60 dni od daty podpisania umowy.





## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
  - 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał co najmniej 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawę pojazdu specjalistycznego – śmieciarki oraz załączony dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia publicznego może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające informacje dotyczące:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
5. Sprawdzenie spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-21 ustawy pzp może, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody; wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
--

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy).
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawa pojazdu specjalistycznego – śmieciarki
  - 2) dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należyście. Formularz „Wykaz dostaw” stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do oferty dokumentów, np. umowy konsorcjum.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w dokumencie, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 2 SIWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą





wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów w terminie przez siebie wskazanym.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo złożył wadliwe pełnomocnictwa albo dokumenty, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub poprawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **VII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienionej formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a. środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax;
  - b. operator pocztowy i kurier;
  - c. osobiste doręczenie.
2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - a. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - b. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
  - c. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2 pkt b, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- d. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt b Treść zapytań wraz z Wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.zgk.twardogora.pl](http://www.zgk.twardogora.pl).
  4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
  5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.zgk.twardogora.pl](http://www.zgk.twardogora.pl)
  6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.  
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
imię i nazwisko: Bogdan Gońda  
tel. 603 851 933  
mail: [b.gonda@zgk.twardogora.pl](mailto:b.gonda@zgk.twardogora.pl)

#### IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **9.000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek **Bank Spółdzielczy w Oleśnicy oddział w Twardogórze 83 9584 1047 2005 0500 0252 0001**.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcom w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy pzp.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Sposób przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 4) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Dostawa używanego dwukomorowego samochodu do wywozu odpadów komunalnych typu śmieciarka” nie otwierać przed 20.06.2017r., godz. 12:15”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert.
  - 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Dokumentami niejawnymi (zastrzeżonymi) składanymi w ofercie, mogą być tylko informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 20.06.2017r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego:  
Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 15, Twardogóra, sekretariat
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 20.06.2017r., o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego:  
Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 15 56-416 Twardogóra, sala konferencyjna

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
I	Cena oferty	max 60	60 %
II	Przebieg pojazdu	max 10	Do 150 tys. km – 10% Od 151-200 tys. km – 5% Powyżej 200 tys. km – 0% Przy czym 1% odpowiada 1 pkt
III	Rok produkcji	max 30	2013 r.- 2017r. – 30 % 2012 r. – 26 % 2011 r. – 22 % 2010 r. – 18 % 2009 r. – 14 % 2008 r. – 10 % Przy czym 1 % odpowiada 1 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez każdego z Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$\square = C + D + T$$

gdzie:

$\square$  – suma wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty;

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium przebieg pojazdu;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium rok produkcji.

#### **Kryterium I: Cena 60%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **Kryterium II: przebieg pojazdu 10%**

Punkty za kryterium „przebieg pojazdu” zostaną przyznane według zasady:

Do 150 tys. km – 10%

Od 151-200 tys. km – 5%

Powyżej 200 tys. km – 0%

Przy czym 1% odpowiada 1 pkt

#### **Kryterium III: rok produkcji 30%**

Punkty za kryterium „rok produkcji” zostaną przyznane według zasady:

- 2013 r.- 2017r. –30 %
- 2012 r. – 26 %
- 2011 r. – 22 %
- 2010 r. – 18 %
- 2009 r. – 14 %
- 2008 r. – 10 %

Przy czym 1 % odpowiada 1 pkt

2. W przypadku, jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, które w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 5 ustawy Pzp, powinno zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1, na swojej stronie internetowej.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenia zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenia zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, w przypadku, gdy w przetargu złożono tylko jedną ofertę.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy**

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**XVII. Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144, ustawy pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - b) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach opisanych w umowie.
3. Podstawę dokonania zmiany zapisów umowy, obejmuje wystąpienie okoliczności:
  - 1) w przypadku zaistnienia przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - w takim wypadku zapis umowy zostanie odpowiednio dostosowany;
  - 2) w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający uzna, że w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia (np. z uwagi na dotrzymanie terminów, reżimy jakościowe) zachodzi potrzeba wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców, mimo że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców

- dopuszcza się zmiany wskazanych (w druku oferty) lub wprowadzenie nowych części zamówienia, które będą realizowane przy udziale podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia,
  - 3) zmiana sposobu wykonywania umowy, jeśli jest to uzasadnione specyfiką zamówienia oraz jest korzystne dla Zamawiającego,
  - 4) dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej umowy. Terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu w przypadku:
    - a) w przypadku działania siły wyższej tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia – termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły,
    - b) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, zmian przepisów prawa polskiego – termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - c) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne robót/usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawca tych robót/usług/czynności nie jest Wykonawcą niniejszej umowy – termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych robót/usług/ czynności,
  - 5) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 6) gdy wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 7) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
  - 8) zmiany stawki podatku VAT – pod warunkiem niezmienności ceny netto.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie Strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
6. Potrzeba zmian umowy powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzania zmian.
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;



- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

#### **XXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – wzór umowy